

แนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการและผลงานวิจัย
การประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๐
“ล้ม หรือ รุก : ปรับพฤติกรรมสู่ชีวิตใหม่”
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คำชี้แจง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการการจัดประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๐ ขอเชิญชวนผู้บริหาร นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานด้านสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขทุกระดับ รวมทั้งนักวิชาการการศึกษา ครูและอาจารย์ และนักวิชาการด้านสุขภาพทุกท่าน ร่วมส่งผลงานวิจัย บทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยสามารถส่งผลงานและแนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับ ดังนี้

1. กำหนดการส่งผลงาน

สามารถส่งต้นฉบับผลงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาได้ ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงกำหนดสิ้นสุดการรับผลงานวันที่ 31 มีนาคม 2565

2. รูปแบบผลงานส่งเผยแพร่

- 1) บทความวิชาการ
- 2) บทความวิจัย

3. วิธีการส่งผลงาน และช่องทางการติดต่อ

- 1) ผลงานบทความวิชาการและผลงานวิจัย ขอให้จัดส่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบไฟล์เอกสาร .docx ทางอีเมลเท่านั้น
- 2) ส่งผลงานทางอีเมลไปที่ supreya.tun@mahidol.ac.th หรือ hed.conference@gmail.com
- 3) ผู้ส่งผลงานตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุม และขอนำเสนอผลงานด้วยวาจา จะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- 4) หากมีข้อสงสัยและต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อไปที่โทรศัพท์ รศ.ดร.สุปรียา 095-9601616 หรือ ID line 0812509584 หรือ คุณอรัญญา 02-3548543-9 ต่อ 3604, 3605

4. ขั้นตอนการพิจารณาผลงาน

ผลงานที่ส่งขอเผยแพร่ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ มีขั้นตอนการพิจารณาดังนี้

1) ทุกผลงานที่ส่งเผยแพร่ จะถูกพิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 2 ท่านต่อเรื่อง หากการเตรียมต้นฉบับ และการเขียนผลงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และการวิจัย คณะกรรมการ จะไม่อนุมัติให้เผยแพร่และขอสงวนสิทธิ์ในการส่งต้นฉบับคืน การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถือเป็นที่สุด

2) หากผลงานผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์ได้ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ผู้ส่งผลงานต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

3) คณะกรรมการจะแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ส่งผลงาน ภายในวันที่ 25 เมษายน 2565

5. สิทธิประโยชน์ของผู้ส่งผลงาน

ผู้ส่งผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติฯ จะได้สิทธิประโยชน์ดังนี้

1) การเผยแพร่ในเอกสารประกอบการประชุม (Proceedings) สำหรับผลงานวิจัยทุกเรื่องที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่/นำเสนอ

2) ใบประกาศการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติฯ สำหรับผลงานวิจัยที่นำเสนอด้วยวาจา ซึ่งนำเสนอด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่กำหนด

3) รางวัลการประกวดผลงานวิชาการ

6. แนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับผลงานที่เผยแพร่

การจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อเผยแพร่ มีแนวทาง ดังนี้

6.1 การพิมพ์ต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียว ด้วยอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 point type กระดาษพิมพ์ขนาด A4 เว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด 1.5 บรรทัด ใส่หมายเลขหน้าทุกหน้า สำหรับบทความวิชาการ หรือบทความพิเศษ ความยาวไม่เกิน 7-10 หน้า และบทความวิจัยความยาวจำนวน 12-15 หน้า

6.2 หัวข้อในบทความวิชาการ ประกอบด้วย

1) ชื่อเรื่อง ใส่ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2) ชื่อผู้เขียนบทความ หรือผู้วิจัย ถ้ามีหลายคนให้ระบุ ผู้เขียนหรือผู้วิจัยหลัก (Corresponding author)

3) ตำแหน่งงาน และหน่วยงานของผู้เขียนหรือผู้วิจัยทุกคน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ให้ใส่ไว้ในหน้าแรกของบทความเขียนแบบเชิงอรรถ (ใต้บทความย่อ)

4) บทคัดย่อภาษาไทยรวมทั้งคำสำคัญ (3 คำ) เขียนไม่เกิน 300 คำ

5) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ รวมทั้งคำสำคัญ (Key word 3 คำ) เขียนไม่เกิน 250 คำ

6) ส่วนของเนื้อหา ให้ใส่ตามหัวข้อ ตามที่ผู้เขียนนำเสนอข้อมูลในบทความ และควรมีบทสรุปของบทความที่นำเสนอในท้ายบทความ

7) เอกสารอ้างอิง (ดูคำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง ข้อ 7)

6.3 หัวข้อในบทความวิจัย ประกอบด้วย

- 1) ชื่อเรื่อง ใส่ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) ชื่อผู้เขียนบทความ หรือผู้วิจัย ถ้ามีหลายคนให้ระบุ ผู้เขียนหรือผู้วิจัยหลัก (Corresponding author)
- 3) ตำแหน่งงาน และหน่วยงานของผู้เขียนหรือผู้วิจัยทุกคน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ให้ใส่ไว้ในหน้าแรกของบทความเขียนแบบเชิงบรรณ (ใต้บทคัดย่อ)
- 4) บทคัดย่อภาษาไทยรวมทั้งคำสำคัญ (3 คำ) เขียนไม่เกิน 300 คำ
- 5) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ รวมทั้งคำสำคัญ (Key word 3 คำ) เขียนไม่เกิน 250 คำ
- 6) ส่วนของเนื้อหา ให้ใส่ตามหัวข้อ
 - บทนำ (กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา)
 - วัตถุประสงค์ของการศึกษา
 - วิธีการศึกษา (ระบุประเภทของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ ขั้นตอนการทดลองและหรือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล)
 - ผลการศึกษา ให้สรุปย่อประเด็นที่สำคัญตามวัตถุประสงค์การศึกษา
 - อภิปรายผลการศึกษา
 - สรุปผลการศึกษา
 - ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป
 - กิตติกรรมประกาศ
 - ตารางประกอบผลการศึกษา (ถ้ามี) ให้ใส่แยกไว้หน้าต่อหลังจากจบกิตติกรรมประกาศ
 - เอกสารอ้างอิง (ดูคำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง ข้อ 7)

6.4 กรณีผลงานวิจัยแบบ R2R ให้นำเสนอเนื้อหาเช่นเดียวกับ ข้อ 6.3 และให้เพิ่มเนื้อหาในหัวข้อต่อไปนี้

- 1) หัวข้อการอภิปรายผลให้กล่าวถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในงานประจำ (ประโยชน์ต่องาน/ประชาชน/เจ้าหน้าที่ในและนอกหน่วยงาน)
- 2) หัวข้อสรุปผลการศึกษา ให้สรุปผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงวิธีการ บทเรียนที่ได้รับ และปัจจัยความสำเร็จ

7. คำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง

7.1 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา

แบบการอ้างอิงเอกสารในเนื้อหาของบทความหรือบทความวิจัย ให้เขียนชื่อผู้แต่ง ภาษาอังกฤษใช้ชื่อสกุล ภาษาไทยใช้ชื่อตัว ตามด้วยปีที่พิมพ์ (ระบบ นาม-ปี (Author-year)

กรณีที่ผู้แต่งเรื่องเดียวกันมีสองคน ให้ใช้คำว่า “และ” หรือ “&” (กรณีภาษาอังกฤษ) คั่นระหว่างกลางชื่อผู้แต่งทั้งสอง ในกรณีมีผู้แต่ง 3 คน ให้ระบุชื่อผู้แต่งทุกคนในการอ้างอิงครั้งแรก สำหรับการอ้างอิงต่อไปให้ระบุเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “et al. (กรณีภาษาอังกฤษ)” ถ้าผู้แต่งมีมากกว่า 5 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่ง 3 คนแรก และตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “et al.”

สำหรับเอกสารที่เป็นบทใดบทหนึ่งในหนังสือที่มีบรรณาธิการ ให้เขียนชื่อผู้แต่งด้วยคำว่า “ใน” หรือ “in” ชื่อบรรณาธิการและอักษรย่อ “บก” หรือ “Ed.” / “Eds.” (กรณีภาษาอังกฤษ)

ถ้าอ้างตามผู้แต่งผู้อื่นในหนังสือที่อ้างถึงให้ใช้คำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “cited in” (กรณีภาษาอังกฤษ)

ถ้าผู้แต่งหลายคน แต่งไว้ในเอกสารหลายเรื่องที่ต้องการอ้างถึงพร้อมๆ กัน ให้เขียนชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ของผู้แต่งแต่ละท่านเรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อผู้แต่ง คั่นด้วยอฒภาค

ตัวอย่าง

เนื้อหาที่อ้างถึง (มณีรัตน์ ธีระวิวัฒน์, 2559: หน้า 8-12)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Bandura, 1977: p. 104)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Harries and Guten, 1979)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Harries and Guten cited in Pender, 1987: p.38)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Gochmna, 1982 อ้างในจินตนา ยูนิพันธ์, 2532)

7.2 การเขียนเอกสารอ้างอิงทั้งหมดท้ายบทความ

ให้เขียนโดยใช้ระบบอ้างอิงแบบ APA Style (American Psychological Association) สำหรับการใส่อ้างอิงในท้ายเรื่องให้ใส่เฉพาะที่มีการอ้างอิงปรากฏในเนื้อหาของบทความ/รายงานการวิจัย เท่านั้น